تقرير الشفافية

30 JUNE 2025

مهام
Maham

المحتويات

1 وصف الشكل النظامي لمكتب المحاسبة المسجل

2 الهيكل التنظيمي والحوكمة

3 نسبة التوطين

4 معلومات عن آخر عملية تقصي داخلي لنظام إدارة الجودة

5 معلومات عن آخر عملية فحص رقابة الجودة من قبل الجهات الخارجية

6 العقوبات والجزاءات والقيود الاخرى

7 تفاصيل أي دعوى قضائية أو مطالبات أو دعاوى قائمة

8 قائمة عملاء المكتب من المنشآت الخاضعة لأشراف الهيئة

9 التدريب والتعليم المهني المستمر للمنسوبين

10 اجمالي عدد ساعات العمل لعمليات المراجعة للمنشآت الخاضعة لاشراف الهيئة

11 المعلومات المالية

كلمة رئيس مجلس الإدارة

أهلا وسهلا بكم في تقريرنا السنوي الرابع للسنة المنتهية في 30 يونيو 2025 م. من خلال هذا التقرير يسرنا ان نلتزم بمتطلبات تقرير الشفافية وفقا للمادة الثالثة عشرة من قواعد تسجيل (مراجعي حسابات المنشآت الخاضعة لإشراف هيئة السوق المالية)، والذي نهدف من خلاله مشاركة العملاء الحاليين والمستقبليين وكذلك الجهات الرقابية والاشرافية بآخر التطورات والمستجدات المتعلقة بكيفية قيامنا بتعزيز جودة عمليات المراجعة وكذلك تعزيز الشفافية والإجراءات الاخرى المتعلقة بكيفية الحفاظ على استقلاليتنا من خلال متابعة وادراة نظام رقابة الجودة.

شهد هذا العام استمرار الطلب على خدمات مهنة المراجعة والمحاسبة والتي غدت من أهم العوامل لتعزيز الثقة في الأقتصاد الوطني وسبل اتخاذ القرارات الاقتصادية لتحقيق مستهدفات رؤية المملكة 2030م،

وقد كان لمهام دور أكبر هذا العام في تعزيز ثقة المستفيدين من الخدمات المهنية بالإضافة إلى اطلاق خدمات جديدة ممثلة في استشارات المخاطر والمراجعة الداخلية مما يؤكد مكانة مهام وحرصها على التوسع والنمو المدروس والمخطط بما يعزز ثقة عملائها في تقديم حلول متميزة بأعلى فاعلية وجودة ونتيجة لهذه الجهود بفضل الله وتوفيقه حققت مهام نمواً بلغ 39% في إيراداتها في السنة الحالية ونتوقع بإذن الله تعالى المحافظة على مكانتنا السوقية.

يفخر فريق عمل مهام بما حققه بنهاية 30 يونيو 2025م ويتطلعون لعام جديد يقدمون من خلاله خدماتهم لعدد أكبر من العملاء وذلك من خلال دعم فريق العمل بالمزيد من المهنيين الذين يتمتعون بخبرات تلبي احتياجات العملاء وتطلعات السوق في المملكة.

عبد العزيز سعود الشبيبي

الـرؤية

الشريك المهني الأكثر حضوراً وتلبية لمتغيرات السوق ومتطلبات العملاء في تقديم خدمـات المراجعة والزكـاة والضريبـة والاستشارات المهنيـة.

الرسالة

تقديـم خدمـات نوعيـة بمستوى عالـي من الجـودة والاستقلالية بمشاركة حقيقية من التنفيذيين أصحاب الخبرات ذات الصلة وبالاعتماد على فريق عمل مؤهل ومدرب بشكل يرقى إلى احتياجات كل عميل وتطلعاته وضمن إطار الأنظمة والمعايير ذات الصلة.

1

أولاً

وصف للشكل النظامي لمكتب المحاسبة المسجل

بما في ذلك شبكة المكاتب التي يتبع لها أو تتبع له والترتيبات النظامية ذات العلاقة

تأسس مكتب مهام كمؤسسة مهنية مسجلة في المملكة العربية السعودية في مدينة الدمام بالسجل التجاري رقم 2050240744 وترخيص رقم 13507، وتخصص منذ تأسيسه في تقديم خدمات الزكاة والضريبة، وقد تم تأسيس المكتب من قبل المحاسب القانوني عبد العزيز سعود الشبيبي خلال العام 2018، بعد حصيلة من الخبرات المهنية تجاوزت الربع قرن مع إحدى شركات المحاسبة العالمية العاملة في المملكة العربية السعودية.

تم بحمد الله وفضله تحول المؤسسة الفردية إلى شركة مهنية ذات مسؤولية محدودة خلال شهر أغسطس من العام 2021، ولم يقتصر التحول على الشكل القانوني وحسب بل شمل توسعا في الخدمات النوعية التي تقدمها مهام لعملائها لتشمل خدمات المراجعة والتأكيدات والخدمات الاستشارية المالية والإدارية بشكل عام، وهو ما يجعل من مهام شركة مهنية متكاملة قادرة على توفير الحلول المتميزة والمعتمدة على الجودة والاستقلالية والشفافية والمرتكزة في الأساس على توفير قيمة مضافة لعملائها.

كما حصلت مهام بتاريخ 16 مارس 2022م على موافقة هيئة السوق المالية لتسجيل مهام لممارسة عمليات المراجعة للمنشآت الخاضعة لإشراف هيئة السوق المالية.

كما قامت مهام بافتتاح فرعها بمدينة الرياض خلال شهر يناير 2023 وذلك بهدف توفير خدمات المراجعة للشركات المسجلة والعاملة في المنطقة الوسطى.

بتاريخ 7 يناير 2025 م تم تعديل عقد تأسيس الشركة وذلك بإدخال شريك جديد حيث تم تعديل رأس المال ليصبح مملوكاً من قبل الشريك/ عبدالعزيز سعود الشبيبي بمقدار 900 حصة، والشريك/ احمد سعود عبدالعزيز الشبيبي بمقدار 100 حصة.

بتاريخ 15 يناير 2025م تم إبرام اتفاقية تعاون مهني مع شركة(Pan-China Certified (PCI Public Accountantsوهي شركة صينية الجنسية وتعتبر من الشركات المحاسبية الرائدة في جمهورية الصين الشعبية، وتتضمن تلك الاتفاقية تقديم الدعم الفني وتقنية المعلومات واستخدام العلامة التجارية الخاصة بالشركة الصينية. علما بأن هذه الاتفاقية لا تؤثر على ملكية شركة مهام للاستشارات المهنية ولا على شكلها القانوني

ولا يوجد حاليا أي التزامات أو مسؤوليات على شركة مهام تجاه شبكة PCI أو خدمات يتم الحصول عليها يمكن أن يكون لها أثر هام على عمليات مهام أو التزاماتها مع عملائها بشكل عام.

2

ثانياً

الهيكل التنظيمي والحوكمة :

مجلس الإدارة

- عبدالعزيز الشبيبي(الرئيس) — رئيس مجلس الإدارة
- أحمد الشبيبي(نائب الرئيس) — نائب رئيس مجلس الإدارة
- سامر القاضي(عضو) — عضو
- أحمد الوهيبي(عضو) — عضو

مستشار قانوني

إدارة التدريب — أحمد الوهيبي

إدارة الالتزام — سامر القاضي

مسؤول تنفيذي — أحمد الشبيبي

- إدارة العمليات
  - الموارد البشرية
  - المالية
  - استشارات الأعمال
  - تقنية المعلومات
  - الاتصال المؤسسي
  - الخدمات المساندة
- إدارة خدمات الزكاة والضريبة

مسؤول تنفيذي — أحمد الوهيبي

- إدارة خدمات المراجعة والتأكيدات

مسؤول تنفيذي — سامر القاضي

- قطاع خدمات إدارة الجودة والاستشارات المالية والمخاطر
  - الترجمة
  - إدارة تطوير الأعمال
  - إدارة الجودة
  - إدارة الاستشارات المالية والادارية
  - إدارة الخدمات الاستشارية للمخاطر

تضمنت أعمال مجلس الإدارة خلال السنة المنتهية في 30 يونيو 2025م مناقشة واعتماد التوجيهات الإستراتيجية والأهداف الرئيسية لمهام وخطط التوسع المستقبلية وخطة التوظيف والتعليم المهني المستمر ومناقشة تحديثات المعايير الدولية والمتطلبات التنظيمية واستخدام برامج المراجعة الحديثة.

لا يوجد مجالس أو لجان أخرى في مهام.

المحاسب القانوني المسجل لدى الهيئة

إن الأستاذ/ عبدالعزيز سعود الشبيبي هو أحد الشركاء في الشركة والشريك المرخص والمسجل لدى الهيئة.

عضوية الشريك المدير (عبدالعزيز بن سعود الشبيبي) في المنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة

شركة الصناعات الكهربائية (عضو لجنة مراجعة)
علما بأن ليس للشريك الآخر ولا لأي عضو من أعضاء مجلس الإدارة عضوية في مجلس ادارة أو لجان لأي من المنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة.

مكافآت الشريك

إن الشركة مملوكة للشريكين عبدالعزيز الشبيبي و أحمد الشبيبي ويتم توزيع الأرباح السنوية بناء على توفر السيولة النقدية الفائضة عن حاجة الشركة إلى الشريكين.

وصف السياسات الاستقلالية المطبقة لدى مهام

تم اعداد سياسات الاستقلالية الخاصة بنا على أسس سليمة و بما يتوافق مع قواعد سلوك وآداب المهنة الدولية الصادرة من المجلس الدولي للمعايير الأخلاقية للمحاسبين المعتمد من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين والمتطلبات التنظيمية الأخرى.
إن الشريك المدير وموظفي مهام مطالبون بشكل سنوي باستكمال نماذج وإجراءات الإفصاح عن الاستقلالية. تتضمن اجراءات الإفصاح الحصول على تأكيدات من الشريك المدير والموظفين.

أن سياسة الاستقلالية الخاصة بنا والمتعلقة بالأمور المالية، والتوظيف، والعلاقات قد تم الالتزام بها، ويتم الإفصاح عنها في حال وجودها. كما أن جميع أعضاء فريق المراجعة مطالبون بتأكيد واعلان استقلاليتهم قبل البدء بعملية المراجعة. ويتم الاحتفاظ بالإقرارات الموقعة من كافة فريق العمل على التزامه بمتطلبات الاستقلالية في ملف العملية.
وتتم مراقبة الاقرارات السنوية المقدمة من الموظفين والشريك المدير والمستشارين لمعرفة أي تغييرات في علاقات العمل.
بالإضافة إلى ما تقدم، وضعت مهام عدداً من الاجراءات والبرامج التي تهدف إلى مراقبة مستوى الالتزام بمتطلبات الاستقلالية للشركاء والموظفين:

تتضمن تلك الاجراءات ما يلي:

- تأكيد الاستقلالية
- عمليات فحص مدى الالتزام بالاستقلالية
- برامج تدريب حول الحفاظ على الاستقلالية

إن السياسات والإجراءات لدى مهام كفيلة بتحديد وحل أي تهديد لموضعيتنا، واستقلاليتنا في حال حدوثها بما يضمن أن قواعد سلوك وآداب المهنة التي تتبعها مهام لا يتم التهاون بها. ويشمل ذلك تقييم الحالات التي قد تكون فيها أتعاب الخدمات الأخرى مؤثرة على خدمات المراجعة سواء فعليا أو حتى ظاهريا.

تقر مهام بأنها أعدت سياسات الاستقلالية المطبقة لديها على أسس سليمة ونفذت بفاعلية.

وصف لنظام إدارة الجودة المطبق لدى مهام

إن مهام ملتزمة بالاعتماد على القيادة المهنية، وامكانيات تكنولوجيا المعلومات، والتدريب الفعال والتطوير الشخصي، والتجاوب والتعامل مع ملاحظات الجهات التنظيمية في الوقت المناسب.

كما تسعى مهام باستمرار لتحسين إجراءات الرقابة الداخلية واستجابتها للرقابة الخارجية.

كما تهدف السياسة العامة لإدارة الجودة لدى مهام إلى تحقيق كل مما يلي:

01 التعاقد مع العملاء المناسبين

02 التعاقد على الإرتباطات الملائمة

03 توثيق التعاقد على الإرتباطات من خلال العقود أو الإتفاقيات

04 المحافظة على الإستقلالية والموضوعية

05 الإمتثال للوائح ومعايير الجودة لدينا

06 الإحتفاظ بسجلات مكتوبة للمشورة

07 احترام سرية العميل

08 التحديث المستمر للمعرفة

09 استشر دائماً

10 عش دائما قيمنا

إن منهجية عملنا تتطلب فهم نشاط العميل والضوابط الرقابية المطبقة. نقوم بالتواصل الدائم مع الإدارة لنضمن إدراكنا للتطورات الرئيسية والاطلاع على التغييرات التقنية والتنظيمية واتخاذ الاجراءات بشأنها.

يساهم هذا التقييم المستمر في تطوير استراتيجية المراجعة وايجاد خطة مراجعة تعتمد على تقييم المخاطر بالتفصيل مما يؤدي الى القيام باختبارات تفصيلية والقيام بمراجعة فعالة، وتتم مراجعة خطة المراجعة وتعديلها عند الضرورة.

مسؤوليات مجلس الإدارة في مهام نحو رقابة الجودة

إن مجلس الإدارة مسؤول عن تنفيذ جميع السياسات والإجراءات والضوابط ذات الصلة لضمان الامتثال للمتطلبات التنظيمية، والأنظمة والقوانين، والمعايير المهنية لتقديم خدمات عالية الجودة لعملائنا بكل نزاهة وموضوعية وحياد.

قام مجلس الإدارة بتصميم وتنفيذ سياسة مناسبة لقبول العملاء والخدمات بهدف الحفاظ على الاستقلالية في جميع الأوقات وإدارة المخاطر وحماية مهام من قبول الخدمات التي قد لا تلبي المتطلبات المهنية أو يعرض مهام لمخاطر عالية.

قام مجلس الإدارة بتعيين مسؤول تنفيذي للالتزام والذي يتأكد من تنفيذ الإجراءات المناسبة لضمان أن يتم الامتثال لجميع سياسات الشركة وأن يتم تنفيذ الخدمات وفقاً للمتطلبات المهنية والتنظيمية الأخرى.

القبول والإستمرار في العلاقة مع العملاء والإرتباطات

تركز إجراءات القبول والاستمرار في العلاقة مع العملاء لدى مهام على تحديد عوامل المخاطر للخدمات، وتم تصميمها لتحديد العوامل التي قد تؤثر على الاستقلالية وكذلك تحديد مدى تعقيد ومخاطر الارتباطات. بالإضافة إلى ذلك، لا يمكن قبول أي ارتباط دون تحديد ومعالجة أي تضارب محتمل للمصالح. يتطلب البدء في تنفيذ الارتباطات توفر المهنيين المناسبين، ذوي الخبرة الكافية والكفاءة والمعرفة بقطاعات الأعمال.

تتطلب إجراءات القبول والاستمرار في العلاقة مع العملاء أن يقوم مسؤولونا التنفيذيين بتقييم مخاطر العميل /الارتباط. يمكن تصنيف المخاطر على أنها منخفضة أو متوسطة أو عالية أو تلك التي تتطلب المراقبة عن كثب، يعتمد تقييم المخاطر هذا على حكم الشريك و المسؤول التنفيذي.

ويجب على الشريك و المسؤول التنفيذي في تقييمه مراعاة تعقيد أعمال العميل (مثل قطاع الأعمال المتخصص أو القطاعات الخاضعة لضوابط تنظيمية) وعدد المناطق الجغرافية للعميل وانتشارها، والمنتجات التي يقدمها وما إلى ذلك، كما يأخذ تقييم المخاطر بعين الاعتبار رأي المراجعة الصادر عن السنوات السابقة (رأي غير معدل / متحفظ / رأي معارض أو امتناع عن ابداء الرأي).

إذا تم تحديد تقييم المخاطر للعميل/ الارتباط بخلاف المستوى المنخفض ،فيقوم المسؤول التنفيذي للمكتب بالموافقة على قبول العميل أو الارتباط، أما بالنسبة للارتباطات ذات تصنيف المخاطر العالية أو تلك التي تتطلب المراقبة عن كثب، فإن قرار قبول أو رفض الارتباط هو من مسؤولية مجلس الإدارة. حتى بعد قبول الارتباطات في حالة وجود مسائل تتعلق بالاستقلالية والتي لا يمكن حلها أو إداراتها بما لا يعرض استقلاليتنا للخطر، فيجب على المسؤول التنفيذي عن الارتباط إبلاغ مسؤول الالتزام ومن ثم التواصل مع المكلفين بالحوكمة لدى العميل لمناقشة الانسحاب من الارتباط.

الموارد البشرية

تتيح شبكة مهام الداخلية لجميع موظفينا الاطلاع على مدونة قواعد السلوك الوظيفي الذي يبين المبادئ الأساسية لمهام وقيمها التي تسير عليها وتلتزم بها في أدائها لعملها والتي يتوقع من الموظف الالتزام بها.

كما يقوم الشريك المدير والموظفون في مهام بالتصريح سنوياً عن التزامهم بقواعد سلوك وآداب المهنة لضمان الالتزام التام بهذه القواعد.

تنظم مهام دورات تدريبية للموظفين لزيادة وعيهم فيما يتعلق برقابة الجودة والامتثال والاستقلالية.

تطبيق المعيار الدولي لإدارة الجودة (1) و(2)

صدر المعيار الدولي لإدارة الجودة (1) من قبل مجلس المعايير الدولية للمراجعة. يتطلب معيار إدارة الجودة (1) من مهام تصميم وتطبيق وتشغيل نظام مكون من 8 مكونات مترابطة، كما يتطلب المعيار من مهام أن تحدد أهداف الجودة، وتحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بتحقيق تلك الأهداف وأن يتم تصميم الاستجابة اللازمة لمعالجة هذه المخاطر وذلك لكل مكون من المكونات الثمانية. يتطلب المعيار الدولي لإدارة الجودة (2) بأن تتم عملية مراجعة جودة الإرتباط من خلال الفاحص نيابة عن مهام وعلى مستوى الإرتباط.

قمنا بتعزيز نظامنا لإدارة الجودة بما يتماشى مع متطلبات المعيار الدولي لإدارة الجودة(1)و(2)

كما تُقر مهام بأنها أعدت نظام لرقابة الجودة على اسس سليمة ونُفذت بفعالية.

3

ثالثاً

نسبة التوطين

تسعى مهام لاستقطاب الكوادر والكفاءات السعودية الشابة والطموحة تطبيقا لرؤية المملكة 2030 في تمكين الطاقات الوطنية،كما تولي مهام اهتماماً بالغاً في دعم عملية التوطين من الجنسين، في مختلف الوظائف، و تساهم مهام في إشراك الشباب و الشابات في برامج التدريب التعاوني الجامعي لديها، وبمجرد انضمام الخريجين الجدد لمهام يتم تزويدهم بالتدريب العملي اللازم والذي يؤهلهم للالتحاق بفرق العمل ليطبقوا عمليا ما تعلموه أثناء فترة التدريب.

كما تفخر مهام أن نسبة التوطين لديها قد وصلت إلى 48 % على مستوى الشركة ككل بينما بلغت نسبة التوطين 46% بالنسبة للموظفين الفنيين لقسم خدمات المراجعة والتأكيدات

نسبة التوطين على مستوى الشركة **48 %**

نسبة التوطين للموظفين الفنيين **46 %**

4

رابعاً

معلومات عن آخر عملية تقصي داخلي لنظام إدارة الجودة المطبق

- تمت آخر عملية تقصي داخلي خلال شهر أكتوبر 2025م وذلك من خلال مكتب محاسب قانوني مستقل وهو شركة (ISAP) (شركة مهنية مسجلة في الولايات المتحدة الأمريكية وتقدم خدمات المراجعة والاستشارات) وتضمن فريق الفحص عدد (2) فاحصين وهم الشركاء في الشركة بقيادة الشريك المسؤول عن المكتب حيث يمتلك الفاحصين خبرة تزيد عن 20 سنة في مجال المراجعة وحاصلين على شهادة الزمالة الامريكية (CPA).

- وتنص سياسة مهام على إجراء أعمال التقصي الداخلي بشكل سنوي على مستوى الشركة ككل.

- وقد كانت نتيجة الفحص للشركة ككل مرضية وبحاجة إلى تحسينات، أما بخصوص ملفات الفحص المختارة فقد غطى الفحص (4) ارتباطات مراجعة خارجية لشركات تحت إشراف هيئة السوق المالية وجميعها شركات مدرجة وذلك عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م، وكانت نتيجة الفحص على مستوى العمليات المختارة مرضية وبحاجة إلى تحسينات.

- ويرى مجلس إدارة مهام أن نتيجة الفحص كانت مرضية وتحتاج إلى بعض التحسينات على مستوى الرقابة النوعية وايضاً ملفات المراجعة وسوف يتم أخذ الاجراءات اللازمة لتصحيح كافة الملاحظات الناتجة عن الفحص والتأكد من تطبيق الإجراءات اللازمة على مستوى الشركة لضمان عدم تكرار مثل هذه الملاحظات.

- وبالنظر إلى أن الفحص الذي اجرته شركة ISAP قد استكمل في نهاية شهر أكتوبر 2025 والمناقشات التي تمت مع فريق الفحص، ستقوم مهام بإجراء تحليل تفصيلي للاسباب الجذرية للملاحظات وتطبيق خطة تصحيحية شاملة خلال فترة لا تتجاوز أربعة أشهر.

- وسيتم تزويد الهيئة بنسخة من تحليل الأسباب الجذرية وخطة العمل فور الانتهاء منها ضمن الإطار الزمني المحدد.

5

خامساً

معلومات عن آخر عملية فحص رقابة الجودة من قبل الجهات الخارجية

1. فحص هيئة سوق المال:

بتاريخ 12 أغسطس 2025م تم استلام إشعار من إدارة الإشراف على مراجعي الحسابات بهيئة سوق المال بخضوع الشركة وتحديداً فرعها بالرياض إلى عملية الفحص من قبل فريق الهيئة وذلك خلال شهر سبتمبر 2025م وقد شملت عملية الفحص عدد (2) ملف من المنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة (شركات مدرجة) وذلك عن السنة المالية المنتهية في 31-12-2024م ، بالإضافة إلى فحص نظام رقابة الجودة للشركة. وتم استلام نتائج الفحص بتاريخ 8 أكتوبر 2025م وقد أظهرت نتائج الفحص للملفين ملاحظات مقبولة في أداء أعمال المراجعة وقد قامت الإدارة بتحديد العوامل المسببة لها والعمل على خطة معالجة الملاحظات وتفاديها في عمليات المراجعة للأعوام القادمة، أيضاً شملت الملاحظات المقدمة من قبل الهيئة على نظام رقابة الجودة للشركة بدرجة مقبولة وتحتاج إلى تحسينات وقد قامت الإدارة بتحديد العوامل المسببة لها وإعداد خطة لمعالجة الملاحظات بتواريخ محددة.

2. فحص البيانات السنوية من قبل الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين:

بتاريخ 15 مايو 2025م تم إستلام إشعار عبر البريد الإليكتروني من قبل الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين يتضمن محضر نتائج فحص البيانات السنوية عن العام 2022م وقد تضمن ملاحظة واحدة وتم الرد والتوضيح الكافي بشأنها وإرسالها للهيئة.

بتاريخ 6 أغسطس 2025م تم إستلام إشعار عبر البريد الإليكتروني من قبل الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين يتضمن محضر نتائج فحص البيانات السنوية عن العام 2023م و2024م وقد تضمن بعض الملاحظات البسيطة والتي تم الرد والتوضيح الكافي بشأنها وإرساله للهيئة.

قام ممثل من قبل الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين بزيارة المقر الرئيسي لشركة مهام خلال شهر أكتوبر 2025م تركزت الزيارة على مناقشة مدى إلتزام الشركة بتطبيق نظام مكافحة غسل الاموال والإرهاب ولم نتسلم بعد الملاحظات من قبل الهيئة بشكل رسمي.

إننا نستفيد من عمليات الفحص التي تجريها الجهات الرقابية ونأخذها بعين الاعتبار، ونقوم بتقييم النقاط التي أثيرت أثناء الفحص بدقة من أجل تحديد الجوانب التي يمكننا من خلالها تحسين جودة المراجعة. كما تساعدنا عمليات الفحص الخارجية، إلى جانب برنامج فحص جودة المراجعة، في تقديم رؤى قيمة بشأن جودة ارتباطات المراجعة التي تنفذها مهام. وتمكننا هذه الرؤى من تنفيذ عمليات مراجعة عالية الجودة بشكل فعال.

6

سادساً

تفاصيل أي عقوبات أو جزاءات، أو تدابير احترازية أو قيود تم فرضها على مهام أو المحاسبين القانونيين العاملين بها من قبل هيئة السوق المالية أو من أي جهة إشرافية أو تنظيمية أو قضائية أخرى خلال السنة المالية السابقة:

تم استلام إشعار كتابي بتاريخ 8 ديسمبر 2024م الصادر من إدارة الإشراف على مراجعي الحسابات بهيئة سوق المال بشأن التنبيه بمخالفة أحكام الفقرة رقم (4) من الملحق 1 من قواعد تسجيل مراجعي حسابات المنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة حيث تبين عدم تضمن تقرير الشفافية لشركة مهام للاستشارات المهنية للعام المالي المنتهي 30 يونيو 2024م جميع متطلبات الإفصاح الواردة الفقرة (4) الخاصة بمعلومات عن آخر عملية تقصي داخلي لنظام إدارة الجودة المطبق متضمنة تاريخ تنفيذ هذه العملية وكيفية تنفيذها ووصف لنتائجها وكيفية التعامل مع هذه النتائج، ولم يترتب على الشركة أي عقوبة أو جزاء نتيجة تلك المخالفة أو أي أثر جوهري يؤثر على الاستمرارية في تقديم خدماتنا للعملاء.

بخلاف ما ورد أعلاه فلا يوجد أي عقوبات، أو جزاء، أو تدبير احترازي أو قيد احتياطي مفروض على المكتب أو المحاسبين القانونيين العاملين لديه خلال السنة المالية السابقة.

7

سابعاً

تفاصيل أي دعوى قضائية أو مطالبة أو دعاوى قائمة أو مهدد بإقامتها، أو أي تحقيق جاري من الممكن أن يؤثر تأثيرا جوهريا على أعمال مهام خلال السنة المالية السابقة:

لا توجد أي دعوى قضائية أو مطالبة أو أي تحقيق جار يؤثر على أعمال المكتب بشكل جوهري خلال السنة المالية السابقة.

8

ثامناً

قائمة بعملاء المكتب من المنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة والمحاسب القانوني المسجل الذي مارس عمليات المراجعة لها خلال السنة المالية السابقة

أصدر مجلس هيئة السوق المالية بتاريخ 22 مارس 2022 قراره بالموافقة على تسجيل شركة مهام للاستشارات المهنية لمراجعة المنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة، وقد قامت مهام بمراجعة الشركات الخاضعه لهيئة السوق المالي للسنة المالية المنتهية في 30-6-2025م كما هو موضح في الجدول أدناه.

	اسم العميل	الشكل النظامي للعميل	المحاسب القانوني المسؤول	السنة المالية
1	شركة حياة النظافة	شركة مساهمة مدرجة	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م
2	الشركة العربية للأنابيب	شركة مساهمة مدرجة	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م
3	شركة تصنيع مواد التعبئة والتغليف (فيبكو)	شركة مساهمة مدرجة	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م
4	شركة أبناء محمد حسن الناقول	شركة مساهمة مدرجة	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م
5	شركة نبع الصحة للخدمات الطبية	شركة مساهمة مدرجة	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م
6	شركة المشروعات السياحية	شركة مساهمة مدرجة	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م
7	شركة آفاق الغذاء	شركة مساهمة مدرجة	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م
8	شركة صدر للخدمات اللوجيستية	شركة مساهمة مدرجة	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م
9	شركة ميرال للعيادات الطبية	شركة مساهمة مدرجة	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م
10	شركة مجموعة الاعمال المتعددة	شركة مساهمة مدرجة	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م
11	شركة شلفا لإدارة المرافق	شركة مساهمة مدرجة	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م
12	شركة شموع الماضي	شركة مساهمة مدرجة	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م
13	شركة الشهيلي للصناعات المعدنية	شركة مساهمة مدرجة	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م
14	شركة نطاق المالية	شركة مساهمة مقفلة – مؤسسات السوق المالية	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م
15	شركة جدارة للاستثمار	شركة مساهمة مقفلة – مؤسسات السوق المالية	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م
16	شركة الخزانة المالية	شركة مساهمة مقفلة – مؤسسات السوق المالية	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م
17	شركة تقنيات مكيال المالية	شركة مساهمة مقفلة – مؤسسات السوق المالية	عبد العزيز الشبيبي	31-12-2024م

تابع قائمة بعملاء المكتب من المنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة والمحاسب القانوني المسجل الذي مارس عمليات المراجعة لها خلال السنة المالية السابقة

	اسم العميل	الشكل النظامي للعميل	المحاسب القانوني المسؤول	السنة المالية
18	شركة راز أموال للاستثمار	شركة مساهمة مقفلة – مؤسسات السوق المالية	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
19	شركة سدو المالية	شركة مساهمة مقفلة – مؤسسات السوق المالية	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
20	شركة محافظ للاستثمار	شركة مساهمة مقفلة – مؤسسات السوق المالية	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
21	شركة معرفة المالية	شركة مساهمة مقفلة – مؤسسات السوق المالية	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
22	شركة شركاء ايراد المالية	شركة مساهمة مقفلة – مؤسسات السوق المالية	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
23	صندوق بيتك للسيولة	صندوق إستثماري عام	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
24	صندوق اليسر 4	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
25	صندوق اليسر 5	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
26	صندوق سبعين الإقليمي	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
27	صندوق سبعين العالمي للاستثمار	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
28	صندوق الرائدة للتمويل	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
29	صندوق سبعين الاقليمي 2	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
30	صندوق سبعين للدخل الثابت	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
31	صندوق سبعين للأسهم الإقليمي	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
32	صندوق رصانة المرن للاسهم السعودية	صندوق إستثماري عام	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
33	صندوق رصانة للمرابحة	صندوق إستثماري عام	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
34	صندوق رصانة هلم	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
35	صندوق رصانة الجادة الأولى	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
36	صندوق محافظ للاستثمار للنمو والتوزيعات 1	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
37	صندوق ملكية – قرطبة العقاري	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
38	صندوق ملكية - مكة العقاري	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م
39	صندوق مُلكيّة للملكيات الخاصة – قطاع المشروبات (المياه المعدنية والعصائر)	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31 م

تابع قائمة بعملاء المكتب من المنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة والمحاسب القانوني المسجل الذي مارس عمليات المراجعة لها خلال السنة المالية السابقة

	اسم العميل	الشكل النظامي للعميل	المحاسب القانوني المسؤول	السنة المالية
40	صندوق ملكية لصناديق الريت	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31م
41	صندوق ملكية الخاص لفرص الأسهم	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31م
42	صندوق ملكية الخاص للطروحات الأولية 2	صندوق إستثماري خاص	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31م
43	صندوق دوم كابيتال بالريال السعودي	صندوق إستثماري عام	عبد العزيز الشبيبي	2024-12-31م

9

تاسعاً

معلومات حيال التعليم المهني المستمر خلال السنة المالية السابقة للمنسوبين القائمين على عمليات المراجعة للمنشآت الخاضعة لاشراف الهيئة

تسعى مهام دوما إلى تحفيز موظفيها وتشجيعهم على التعليم المستمر لتطوير المعرفة والحفاظ على جودة خدماتها حيث تقدم مهام مجموعة من الدورات المتخصصة وعمليات التقييم، وجميعها مصممة لدعم الموظفين أثناء تقدمهم في حياتهم المهنية.

تعتبر مهام الموارد البشرية حجر الأساس في قدرتها على تقديم الخدمات المهنية وتعمل على استقطاب وضمان وجود العدد الكافي من المهنيين أصحاب الخبرات والقدرات والمتطلبات الأخلاقية اللازمة لتقديم خدمات مراجعة ذات جودة عالية وفقا للمتطلبات المهنية والتنظيمية.

أبرمت مهام اتفاقية تدريب مع شركة Gnosis Learning وهي شركة عالمية رائدة تقوم بتصميم وتطوير وتقديم خدمات التدريب المهني المتخصصة في مجالات المعايير الدولية للتقرير المالي ومكافحة غسيل الأموال وكذلك في المراجعة الخارجية.

كما أبرمت مهام أيضاً اتفاقية تدريب مع شركة Kinaz Advisors وهي شركة مصرية رائدة تقوم بتطوير وتقديم خدمات التدريب المهني المتخصصة في مجالات المعايير الدولية للتقرير المالي.

التدريب

يخضع الموظفون الجدد لبرامج تدريبية مكثفة تشمل منهجية المراجعة، وبرامج المراجعة التي يتم استخدامها من المعايير الدولية للتقرير المالي. كما يتم تشجيع الموظفين الأكثر خبرة على تطوير معارفهم الفنية بشكل مستمر.

يقوم أعضاء فريق الارتباط ذوو الخبرة بتوفير تدريب مستمر للأعضاء الآخرين في فريق العمل وتقييم أدائهم، كما يقدم مدير الفريق المشورة الدورية لأعضاء الفريق للرقي بمهاراتهم وخبراتهم.

التعليم المهني المستمر

نحرص في مهام على التأكد من أن جميع الموظفين المهنيين بما فيهم الشريك المدير يستكملون ساعات التعليم المهني المستمر على أساس منتظم للامتثال بالقواعد المنظمة لبرنامج التعليم المهني المستمر الصادرة عن الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين و بالسياسات الداخلية لمهام والمتطلبات التنظيمية. يتم اختيار الأشخاص المؤهلين بشكل مناسب للقيام بمهمة التدريب أو التعاقد مع جهات خارجية متخصصة ومؤهلة لتوفير التدريب المطلوب.

يتم مراقبة التعليم المهني المستمر لكافة العاملين ووضع البرامج المناسبة لكافة المستويات للالتزام بهذه المتطلبات بهذا الخصوص.

وفيما يلي ملخص ساعات التعليم المهني المستمر للسنة المنتهية في 30 يونيو 2025م، وذلك للمنسوبين القائمين على عملية المراجعة للمنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة:

الفئة	العدد	متوسط ساعات التعليم المهني المستمر	
		معايير المحاسبة والمراجعة	اخرى
شريك	1	75	31
مسؤول تنفيذي	2	24	8
مدير مراجعة	6	24	8
موظف فني	42	152	8

وفيما يلي بيان بأبرز الدورات التدريبية خلال السنة:

اسم الدورة	اسم المنظم	اسم المحاضر	المدة (ساعة)
المعيار الدولي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة SMEs	الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين	متعدد	8
المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية 15 الاعتراف بالإيرادات ومعيار رقم 9 الأدوات المالية ومعيار رقم 16 الإيجار	الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين	متعدد	8
معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام	الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين	معتز السعيد	59
معايير المحاسبة الدولية (Inventories, Fixed Assets, Intangibles Assets and Impairment, Revenue, Leases, Receivables and ECL Modelling)	Kinaz Advisor	وليد ياسين	64
المعيار الدولي للتقرير المالي رقم 15 الاعتراف بالإيرادات و ECL Modelling	GNOSIS Learning center	مارينوس	16
معايير المراجعة الدولية	مهام / داخلي	التنفيذيين/ مدراء المراجعة	80

10

عاشراً

اجمالي عدد ساعات العمل لعمليات المراجعة للمنشآت الخاضعة لأشراف الهيئة، ونسبة المنفذ منها بواسطة الشركاء في المكتب خلال السنة المالية السابقة

01

12,929 ساعة

إجماليعددساعات العمل لعمليات المراجعة للمنشآت الخاضعة لإشراف هيئة السوق المالية.

02

638 ساعة

نسبة مشاركة الشريك المدير في تنفيذ هذه الأعمال 5 % والتي تعادل 638 ساعة.

11

الحادي عشر

المعلومات المالية لآخر سنة مالية

م	المعلومات المالية لمكتب المحاسبة المسجل		المبلغ بالريال السعودي
1	**إجمالي إيرادات المكتب**		**40,099,667**
2	إجمالي الإيرادات من عمليات المراجعة للمنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة		3,350,000
3	إجمالي الإيرادات من العمليات الأخرى للمنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة	إجمالي الإيرادات من العمليات الأخرى للمنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة التي نفذ لها المكتب عمليات مراجعة	423,934
		إجمالي الإيرادات من العمليات الأخرى للمنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة التي لم ينفذ لها المكتب عمليات مراجعة	1,199,553
4	إجمالي الإيرادات من عمليات المراجعة لغير المنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة		15,578,375
5	إجمالي الإيرادات من العمليات الأخرى لغير المنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة	إجمالي الإيرادات من العمليات الأخرى لغير المنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة التي نفذ لها المكتب عمليات مراجعة.	1,382,500
		إجمالي الإيرادات من العمليات الأخرى لغير المنشآت الخاضعة لإشراف الهيئة التي لم ينفذ لها المكتب عمليات مراجعة.	18,165,305

شكراً لكم

الاتصال بنا:

المركز الرئيسي: المملكة العربية السعودية، الدمام - طريق الملك فهد بن عبدالعزيز- الخالدية الشمالية

فرع الرياض: برج الوفاق، شارع العليا، حي الياسمين

+966 13 858 9000

سامر محمد القاضي
S.ALQadi@maham.com

أحمد الشبيبي
a.alshbaibi@maham.com

أحمد الوهيبي
a.alwhaibi@maham.com